



Návrh postupu Tvorby Komunitního plánu

verze 1

21. 1. 2014



OBSAH

Obsah.....	2
1 Popis postupu tvorby Komunitního plánu	3
2 Schéma postupu tvorby Komunitního plánu	5
3 Přehled dílčích výstupů komunitního plánování	6



1 POPIS POSTUPU TVORBY KOMUNITNÍHO PLÁNU

KOMUNITNÍ PLÁNOVÁNÍ

Popis postupu	<p>Komunitní plánování je otevřený proces zjišťování potřeb a zdrojů, a hledání nejlepších řešení pro různé oblasti veřejného života na úrovni města.</p> <p>V rámci komunitního plánování je kladen důraz na:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ zapojování všech relevantních osob (tzv. uživatelů), kterých se řešená oblast týká;▪ dialog / vyjednávání;▪ spolupráci;▪ dosažení výsledku, který je přijat a podporován většinou relevantních osob (uživatelů). <p>Cílem je naplánovat danou oblast veřejného života na úrovni města tak, aby odpovídala místním specifikům a potřebám jednotlivých cílových skupin (uživatelů), tj. zjistit, co občané, resp. cílové skupiny, opravdu chtějí a jak zlepšit život ve městě.</p> <p>Záměrem procesu je posilovat soudržnost komunity v rámci města a podporovat začleňování občanů do veřejného života na úrovni města.</p> <p>Proces komunitního plánování libovolné oblasti veřejného života je realizován ve 3 částech:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Příprava – zvolení tématu pro komunitní plánování, ustanovení pověřené osoby odpovědné za komunitní plánování, oslovení relevantních osob / skupin řešené oblasti veřejného života (uživatelů).▪ Analýza a popis – zjišťování (analýza) potřeb a přání uživatelů, analýza existujících zdrojů (finančních, materiálních, lidských), identifikace rizik, zhodnocení současného stavu.▪ Návrh řešení – vyjednávání / spolupráce s uživateli, stanovení cíle a priorit, zpracování Komunitního plánu, schválení Komunitního plánu. <p>Proces komunitního plánování je zahájen na základě Zastupitelstvem schváleného tématu pro komunitní plánování, které je identifikováno představiteli města, pracovníky úřadu, zástupci organizací nebo občany.</p> <p>Starosta v rámci MěÚ ustanoví pověřenou osobu zodpovědnou za komunitní plánování, která úzce spolupracuje s definovanými uživateli řešené oblasti za účelem zmapování (analýzy) a popisu současného stavu a analýzy existujících zdrojů a rizik.</p> <p>Při komunikaci s uživateli jsou využívány nástroje komunitního plánování, a to např. dotazníky pro sběr zpětné vazby, anketa na webových stránkách města, (anonymní) připomínky sebrané prostřednictvím sběrných boxů a mailů, veřejná projednávání, kulaté stoly atd.</p> <p>Na základě výsledků provedené analýzy je zpracován <u>Komunitní plán řešené oblasti veřejného života</u>, který je projednán a následně schválen (či zamítnut) na jednání Zastupitelstva.</p>
Cíl / poslání Komunitního plánu	<p>Určit směr rozvoje či vyřešit příp. problémy konkrétní oblasti veřejného života na úrovni města.</p> <p>Zapojit / zvýšit míru zapojení občanů do rozhodovacího procesu o rozvoji jednotlivých oblastí veřejného života na úrovni města.</p>



	<p>Sdružit stávající zdroje (finanční, materiální, lidské) a zvýšit efektivitu jejich využití.</p> <p>Zpracovat Komunitní plán pro zvolenou oblast veřejného života na úrovni města.</p>
Zákazníci	<ul style="list-style-type: none">▪ Občané▪ Organizace zabývající se řešenou tématikou
Odpovědnost jednotlivých účastníků tvorby Komunitního plánu	<ul style="list-style-type: none">▪ Rada – poradní orgán, vstupuje do procesu identifikace témat / potřeb k řešení v rámci komunitního plánování▪ Zastupitelstvo – orgán s pravomocí schvalovat témata pro komunitní plánování a výstupy procesu, tj. Komunitní plán▪ Starosta – vrcholově odpovědná osoba za komunitní plánování▪ Pověřená osoba – věcně odpovědná osoba za zajištění realizace komunitního plánování a zpracování Komunitního plánu▪ Finanční odbor – podílí se na analýze finančních zdrojů▪ Uživatelé, kteří identifikují témata, potřeby, návrhy doporučení ve fázi sběru dat a podnětů; finální zákazníci komunitního plánu (občané, Osadní výbory, organizace zabývající se řešenou tématikou▪ Pracovní skupina – skupina uživatelů podílející se na tvorbě komunitního plánování (vybraní občané, Osadní výbory, organizace zabývající se řešenou tématikou)
Časové specifikace	Dle potřeb města (leden – květen 2014)
Vstupy	Současný stav veřejného života ve městě Strategické dokumenty Plánované a realizované projekty Rozpočet / Rozpočtový výhled
Výstupy	Komunitní plán dané oblasti veřejného života
Rizika	<ul style="list-style-type: none">▪ Neshoda zastupitelů a občanů města – nenaplnění potřeb občanů města, nezlepšení života ve městě▪ Účast mnoha subjektů a rolí – riziko časového prodlení, koordinace, rozdílné motivace



2 SCHÉMA POSTUPU TVORBY KOMUNITNÍHO PLÁNU

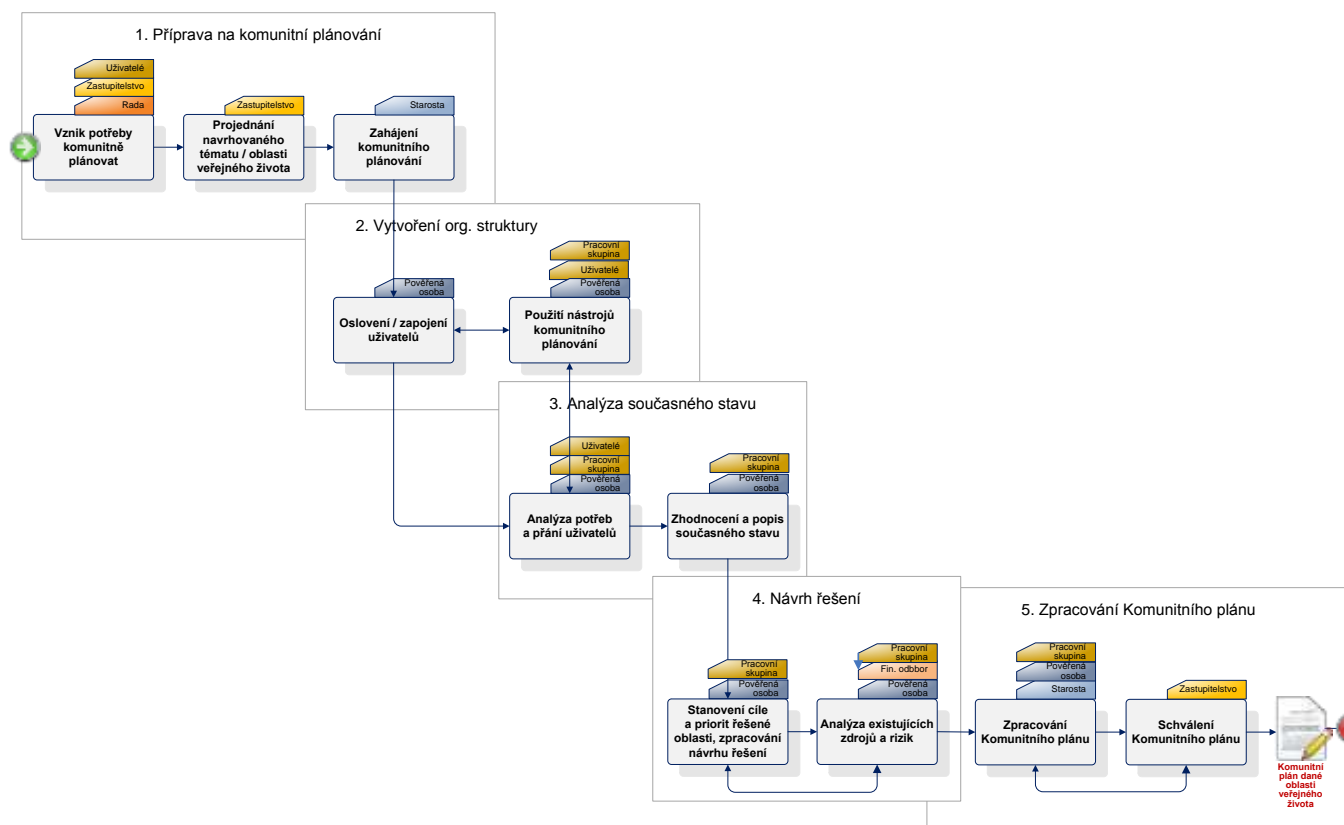


Schéma č. 1: Komunitní plánování



3 PŘEHLED DÍLČÍCH VÝSTUPŮ KOMUNITNÍHO PLÁNOVÁNÍ

Níže uvedené schéma zobrazuje dílčí výstupy, které vznikají v průběhu jednotlivých fází komunitního plánování.

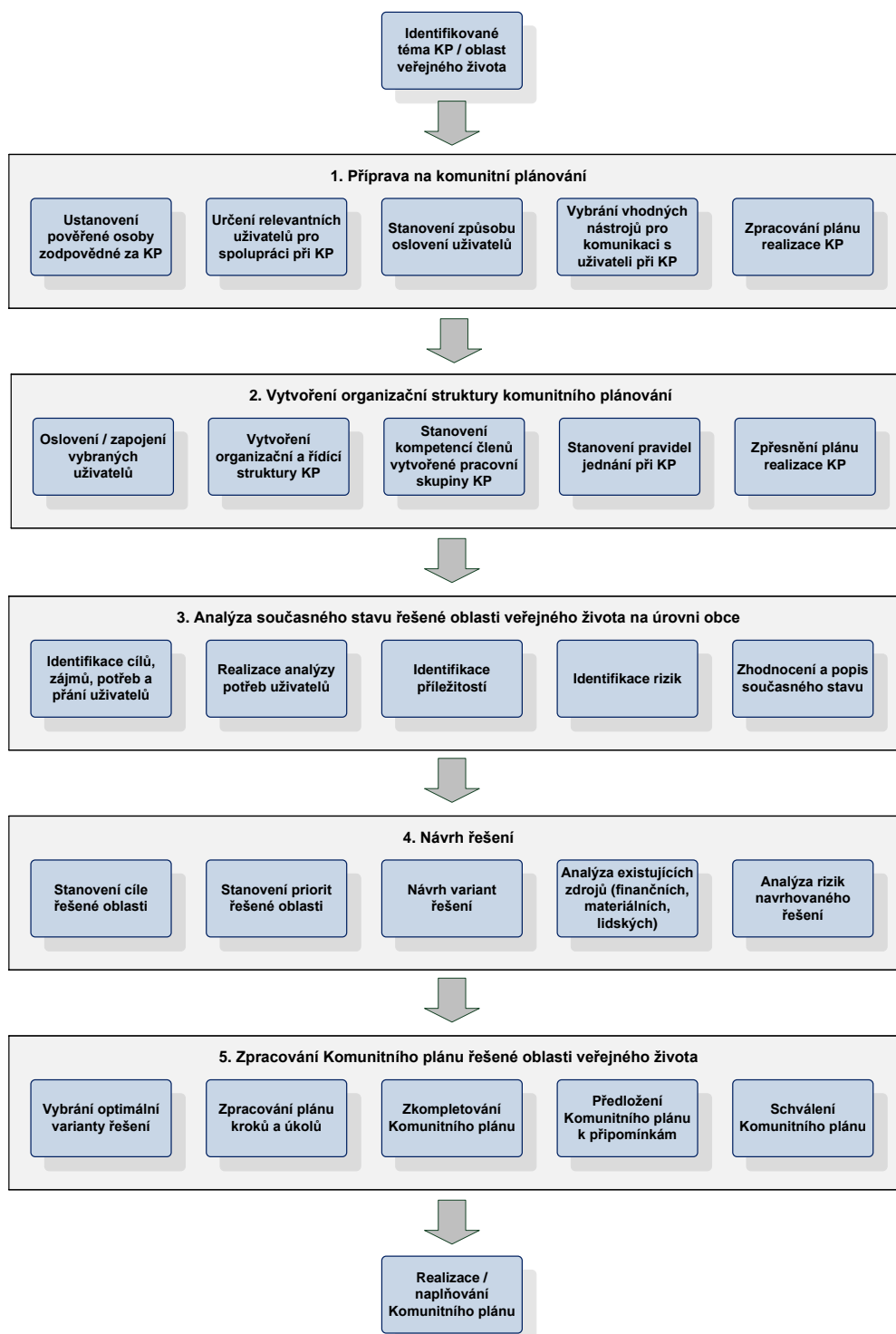


Schéma č. 2: Dílčí výstupy komunitního plánování